Приложение 1

к приказу КУП «Клиника

эстетической стоматологии»

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_

Политика

КУП «Клиника эстетической стоматологии»

в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения
   1. Настоящая Политика КУП «Клиника эстетической стоматологии» (далее – Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований абзаца 3 п. 3 ст. 17, абзаца 8 п. 3 ст.18 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны.
   2. Политика действует в отношении всех персональных данных пациентов, посетителей, контрагентов их представителей, кандидатов на трудоустройство, работников (бывших работников), а также их родственников, граждан, подавших (подающих) обращения, которые обрабатывает Оператор, находящийся по адресу: г. Минск, пер. Казарменный, 3.
   3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики.
   4. Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона о персональных данных Политика публикуется в свободном доступе в информационно- телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора http://www.superdent.by/.
   5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

оператор персональных данных – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

* сбор;
* запись;
* систематизацию;
* накопление;
* хранение;
* уточнение (обновление, изменение);
* извлечение;
* использование;
* передачу (распространение, предоставление, доступ);
* обезличивание;
* блокирование;
* удаление;
* уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

* 1. Основные права и обязанности Оператора.
     1. Оператор имеет право:
        1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;
        2. поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
        3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.
     2. Оператор обязан:
        1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
        2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
        3. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях;
        4. исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных.
  2. Субъект персональных данных имеет право:
     1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
     2. требовать от Оператора уточнения (изменения) его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;
     3. получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;
     4. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
     5. требовать от Оператора блокирования или удаления его персональных данных, если они незаконно получены или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
     6. обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в Национальный центр зашиты персональных данных Республики Беларусь по адресу: 220004. ул. К. Цеткин, 24-3, г. Минск в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.
  3. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, назначенным в установленном порядке.

1. Цели сбора персональных данных
   1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
   2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
   3. Обработка Оператором персональных данных пациентов, посетителей, контрагентов их представителей осуществляется без согласия субъекта персональных данных на основании ст. 6 и п. 2 ст. 8 Закона о персональных данных в следующих целях:

* организация оказания медицинской помощи;
* рассмотрение обращений;
* осуществление административных процедур;
* заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров:
* ведение кадрового делопроизводства;
* содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
* привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
* организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
* заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
* ведение бухгалтерского учета и налогового учета;
* ведение воинского учета;
* осуществление пропускного режима.
  1. Обработка персональных данных в иных случаях осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

1. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных
   1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
   2. Оператор может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:
      1. Пациенты и контрагенты (физические лица) Оператора, а также их представители:

* фамилия, имя, отчество;
* дата и место рождения;
* пол;
* паспортные данные;
* данные о гражданстве;
* адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
* контактные данные (номер телефона);
* иные персональные данные, предоставляемые пациентами и контрагентами (физическими лицами), и их представителями, необходимые для оказания медицинской помощи, заключения и исполнения договоров.
  + 1. Представители клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):
* фамилия, имя, отчество;
* паспортные данные;
* контактные данные;
* занимаемая должность;
* иные персональные данные, предоставляемые представителям контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.
  + 1. Заявители в рамках работы с обращениями граждан и юридических лиц:
* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина;
* адрес места жительства (места пребывания) гражданина и (или) места работы (учебы);
* адрес электронной почты гражданина;
* должность, фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения (при обращении от имени юридических лиц);
* иные персональные данные, предоставляемые заявителями и их представителями, необходимые для осуществления работы в рамках действующего законодательства Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.
  + 1. Заявители в рамках осуществления административных процедур:
* фамилия, собственное имя, отчество;
* дата и место рождения;
* пол;
* паспортные данные;
* данные о гражданстве;
* адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
* контактные данные;
* иные персональные данные, предоставляемые гражданами и их представителями, необходимые для осуществления административных процедур в рамках действующею законодательства Республики Беларусь.
  + 1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:
* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* гражданство;
* дата и место рождения;
* контактные данные;
* сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
* военный билет;
* трудовая книжка;
* свидетельство о заключении брака;
* свидетельство о расторжении брака;
* свидетельство о рождении;
* страховое свидетельство;
* медицинская справка о состоянии здоровья;
* иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.
  + 1. Работники и бывшие работники Оператора:
* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* гражданство;
* дата и место рождения;
* изображение (фотография);
* паспортные данные;
* адрес регистрации по месту жительства;
* адрес фактического проживания;
* контактные данные;
* учетный номер плательщика;
* сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
* семейное положение, наличие детей, родственные связи;
* сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий;
* данные о регистрации брака;
* сведения о воинском учете;
* сведения об инвалидности;
* сведения об удержании алиментов;
* сведения о доходе с предыдущего места работы;
* иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
  1. Конкретизированный перечень обрабатываемых персональных данных, цели обработки, категории субъектов, сроки хранения персональных данных, перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным, утверждаются соответствующим локальным нормативным правовым актов в установленном законодательством порядке.

1. Порядок и условия обработки персональных данных
   1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.
   2. Обработка Оператором персональных данных пациентов, посетителей, контрагентов их представителей осуществляется без согласия субъекта персональных данных на основании ст. 6 и п. 2 ст. 8 Закона о персональных данных.
   3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
   4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
   5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

* получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
* внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
* использования иных способов обработки персональных данных.
  1. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
  2. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в налоговые органы, ФСЗН и другие органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

1. Оператор при осуществлении обработки

персональных данных выполняет следующие функции:

* 1. принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
* определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
* принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
* назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
* создает необходимые условия для работы с персональными данными;
* организует учет документов, содержащих персональные данные;
* организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
* хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
* обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет;
* прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;
* знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области защиты персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных;
* организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
  1. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

1. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение

персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

* 1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в п. 1 и 4 ст. п. 1 ст. 12 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Заявление должно содержать:

* фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
* дату рождения субъекта персональных данных;
* идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
* изложение сути требований субъекта персональных данных;
* личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Заявление может быть направлено в письменном форме, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона о персональных данных.

* 1. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо по его заявлению или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (изменяет) персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

* 1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных либо запроса уполномоченною органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения заявления (запроса).
  2. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении лих целей, если иное не предусмотрено законодательством.
  3. Настоящая Политика вступает в силу со дня ее утверждения.
  4. Оператор имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.
  5. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

1. Хранение персональных данных
   1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.
   2. Документы, оформленные на бумажных носителях, содержащие персональные данные, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.
   3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых оператором информационных систем и баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.