План мероприятий по противодействию коррупции

в КУП «Клиника эстетической стоматологии»

на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Исполнитель | Срок выполнения |
| 1. | Обеспечить системность и эффективность работы комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия) в КУП «Клиника эстетической стоматологии» (далее –предприятие) | директор | постоянно |
| 2. | Проводить анализ соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины заместителем директора, руководителями структурных подразделений предприятия, главным бухгалтером | директор | постоянно |
| 3. | Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в комитете | заместитель директора | не реже 1 раза в квартал |
| 4. | При выявлении в обращениях граждан и юридических лиц информации о фактах коррупционных проявлений на предприятии обеспечивать предоставление материалов для рассмотрения на заседании комиссии | заместитель директора | не позднее 10 рабочих дней с момента выявления |
| 5. | При проведении аттестации работников предприятия включать вопросы на знание требований законодательства об обращениях граждан и юридических лиц | заместитель директора | постоянно |
| 6. | Обеспечивать участие работников предприятия в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности, разъяснение работникам законодательства в сфере коррупции | старший инспектор по кадрам | постоянно |
| 7. | Проводить анализ установления надбавок и доплат | главный бухгалтер | ежеквартально |
| 8. | Анализ организации закупок медицинских информационных систем и сервисов | заместитель директора | постоянно |
| 9. | Проведение анализа обоснованности выдачи листков нетрудоспособности (справок) | заместитель директора | постоянно |
| 12. | Обеспечивать подбор и расстановку кадров в соответствии с требованиями законодательства | директор | постоянно |
| 13. | При проведении аттестации работников предприятия, проводить проверку знаний требований законодательства в области борьбы с коррупцией | директор | постоянно |
| 14. | Провести анализ кадрового состава работников с целью выявления совместной работы в одной и той же организации лиц, являющихся близкими родственниками или свойственниками, а также возникновения либо возможного возникновения конфликта интересов | старший инспектор по кадрам | постоянно |
| 15. | Разместить на сайте предприятия планов работы комиссии по противодействию коррупции на календарный год, информации о датах, времени и месте проведения заседаний комиссии | секретарь | январь |
| 16. | Взять на контроль и принимать меры по исключению необоснованного посредничества при закупках за счет собственных средств медицинских изделий | специалист по закупкам | постоянно |
| 17. | Проводить обследование мест хранения товарно-материальных ценностей на предмет надежного обеспечения их сохранности | начальник хозяйственной службы | постоянно |
| 18. | Проводить работу по выявлению и постановке на учет неучтенного имущества на предприятии | начальник хозяйственной службы,  главная медсестра | постоянно |
| 19. | При выявлении фактов хищений имущества в обязательном порядке обеспечивать принятие мер по возмещению ущерба в полном объеме, рассмотрение вопроса о привлечении к ответственности в установленном законодательством порядке виновных лиц | главный бухгалтер | постоянно |
| 20. | Обеспечивать координацию сдачи в аренду и предоставления в безвозмездное пользование государственного имущества с учетом экономического обоснования | главный бухгалтер | постоянно |
| 21. | Анализ соблюдения законодательства при заключении договоров аренды, своевременности взыскания арендной платы предприятием | главный бухгалтер | постоянно |
| 22. | Анализ постановки на учет нуждающихся для получения жилья в общежитиях и постановки на очередь для строительства жилья | старший инспектор по кадрам | постоянно |
| 23. | Обеспечивать взаимодействие комиссии с правоохранительными и иными органами | заместитель  директора | постоянно |